OPCIÓN A - GALEGO

INSTRUCIÓNS XERAIS PARA A REALIZACIÓN DO EXAME

O **nome e apelidos** deberán figurar en **todas** as **follas** que a persoa aspirante utilice durante a realización do exame.

Lea detidamente os enunciados e as preguntas antes de responder. As respostas ilexibles non serán valoradas.

Non se permite o uso de bolígrafos borrables, lapis, portaminas nin correctores líquidos (Tipp-Ex ou similares). As correccións deberán realizarse poñendo entre paréntese o texto a anular e riscando enriba mediante unha cruz que permita identificar claramente o contido anulado.

Non se permite o uso de dispositivos electrónicos, salvo autorización expresa do tribunal.

A entrega do exame poderá realizarse unha vez transcorridos 45 minutos desde o inicio da proba. Non se permitirá a entrega do exame nin o abandono da aula durante os últimos 15 minutos do tempo establecido para a súa realización. Unha vez finalizado o exame, levante a mán e permaneza no seu lugar ata que o persoal responsable lle indique o procedemento de recollida dos exercicios.

O tribunal informará periodicamente ás persoas aspirantes do tempo restante para a finalización do exame.

O examen terá unha duración de **tres horas**. Unha vez repartidos os exames se concederán 5 minutos para que as persoas aspirantes poidan decidir entre a opción A e a opción B. Durante este tempo os aspirantes non poderán empezar o exame, estando prohibido escribir ata que finalice este tempo e o tribunal dea comezo ao tempo efectivo para a realización da proba.

Este tempo de cinco minutos non computa na duración de tres horas de realización do exame.

PREGUNTA 1. (Puntuación máxima: 2,5 puntos).

Unha alumna de 23 anos que está a cursar varios módulos nun ciclo modular a distancia está interesada en que se lle recoñeza a súa experiencia laboral mediante o procedemento ARA.

Responda ás seguintes preguntas que se poden formular nesta situación, tendo en conta que a alumna cursa os seus estudos e quere presentarse ao procedemento ARA en Galicia:

	CUESTIÓNS	**PUNTUACIÓN MÁXIMA**
a)	Cales son as fases do procedemento ARA?	**0,5**
b)	Razoe se se pode presentar ao procedemento ao estar matriculada nun ciclo, aínda que sexa modular.	**0,5**
c)	A alumna en cuestión quere acreditar dúas UC de nivel II, para o que xustificaría un total de 38 meses traballados (en postos relacionados coas competencias que se pretenden acreditar) nos últimos 15 anos, e 260 horas de cursos (formación non formal) tamén relacionados coas competencias que se pretenden acreditar, nos últimos 10 anos. Sabemos que cumpre o requisito de nacionalidade. Razoe se podería ser admitida no procedemento.	**1,50**

PREGUNTA 2. (Puntuación máxima: 2,5 puntos).

AppNova é unha start-up tecnolóxica formada por 8 desenvolvedores que crea aplicacións móbiles para pequenas empresas. Durante os últimos meses sufriu atrasos frecuentes nas entregas, dificultades para priorizar tarefas e problemas de coordinación entre os membros do equipo. A dirección quere implantar unha metodoloxía áxil que permita mellorar a organización do traballo, aumentar a produtividade e ofrecer entregas máis rápidas á clientela. Tras analizar distintas opcións, está considerando principalmente Scrum e Kanban.

	CUESTIÓNS	**PUNTUACIÓN MÁXIMA**
a)	Comparativa Scrum-Kanban: indique unha diferenza na organización do traballo, nos roles definidos e na planificación temporal.	**0,75**
b)	Selección da metodoloxía máis axeitada: escolla Scrum o Kanban e xustifique a súa selección con, polo menos, tres criterios obxectivos.	**1**
c)	Elementos fundamentais de Scrum: indique os tres roles, os cinco eventos e os tres artefactos.	**0,75**

PREGUNTA 3. (Puntuación máxima: 2,5 puntos).

Marta, presta os seus servizos nunha empresa desde o 1 de xaneiro de 2020 cun contrato indefinido a xornada completa.

Debido a unha situación de violencia de xénero debidamente acreditada, Marta vese obrigada a tomar as seguintes decisións laborais durante o ano 2024:

1. Suspensión do contrato: o 1 de febreiro de 2024 solicita a suspensión da súa relación laboral con reserva do posto de traballo por un período inicial de 6 meses. Durante este período solicita e percibe a prestación por desemprego á que ten dereito.
2. Reincorporación e extinción: tras finalizar os 6 meses (o 1 de agosto de 2024), Marta reincorpórase ao seu posto de traballo; porén, o 1 de outubro de 2024 decide extinguir definitivamente o seu contrato de traballo ao non poder manter a súa seguridade na localidade actual.

O 10 de outubro de 2024, Marta solicita unha prestación por desemprego.

Baseándose na normativa vixente:

	CUESTIÓNS	**PUNTUACIÓN MÁXIMA**
a)	Razoe xuridicamente se Marta ten dereito á prestación por desemprego	**0,75**
b)	Razoe xuridicamente o tempo de cotización de Marta para o cálculo da prestación por desemprego	**0,75**
c)	Calcule detalladamente a contía, tendo en conta as súas circunstancias.	**0,75**
d)	Enumere a documentación que debe presentar Marta para acceder ás súas prestacións en toda a súa duración e contía, tendo en conta as súas circunstancias.	**0,25**

PREGUNTA 4. (Puntuación máxima: 2,5 puntos).

Francisco é un traballador que presta servizos como auxiliar administrativo na empresa Berbés, S.L., dedicada a servizos tecnolóxicos e de consultoría. A súa xornada laboral é de 8 horas diarias. As funcións principais do traballador consisten en:

- Arquivo físico de documentación. Clasificación de facturas en papel
- Apoio presencial a outros departamentos.
- Repartición interna de expedientes e preparación manual de documentación.
- Atención telefónica e recepción de visitas.
- Escaneado de documentos.
- Consulta puntual de correos electrónicos.
- Introdución de datos administrativos en aplicacións informáticas básicas.

Tras a avaliación do posto conforme aos riscos relacionados coas pantallas de visualización de datos e tendo en conta os criterios técnicos do Instituto Nacional de Seguridade e Saúde no Traballo (INSST), obsérvanse as seguintes circunstancias:

1. O traballador utiliza a pantalla unha media de 3 horas diarias e case nunca durante períodos continuados superiores a 20 minutos.
2. A maior parte da xornada realiza tarefas manuais e administrativas en papel.
3. Pode alternar continuamente o traballo informático con outras tarefas non relacionadas con pantallas.
4. A empresa proporcionoulle formación preventiva específica sobre os riscos derivados das PVD.
5. O traballador utiliza habitualmente teclado e pantalla para introducir determinados datos administrativos.
6. Non precisa unha atención visual intensa nin permanente sobre a pantalla.
7. As aplicacións informáticas utilizadas son sinxelas e non requiren especial complexidade técnica.
8. Permanece sentado diante do ordenador durante períodos superiores a unha hora en determinados momentos da xornada.
9. Utiliza diariamente o ordenador para determinadas tarefas administrativas.
10. O traballo pode desenvolverse igualmente mediante procedementos manuais sen depender necesariamente do ordenador.

Baseándose na normativa e nas guías técnicas do INSST vixentes:

	CUESTIÓNS	**PUNTUACIÓN MÁXIMA**
a)	Determine se Francisco pode ser considerado usuario de pantallas de visualización de datos segundo a documentación técnica aplicable. Xustifique a súa resposta.	**1**
b)	Tendo en conta a resposta anterior, determine as consecuencias preventivas.	**0,75**
c)	Supoñendo que Francisco fose usuario de pantallas de visualización de datos e que a empresa teña establecidas 3 pausas de 15 minutos cada unha ao longo da súa xornada, dito traballador propón á empresa acumular as tres pausas ao finalizar a xornada e saír 45 minutos antes. Baseándose na normativa, determine se é axeitada a proposta de Francisco. Xustifique a súa resposta.	**0,75**

OPCIÓN A – CASTELLANO

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DEL EXAMEN

El **nombre** y los **apellidos** deberán figurar en **todas** las **hojas** que la persona aspirante utilice durante la realización del examen.

Lea detenidamente los enunciados y las preguntas antes de responder. Las respuestas ilegibles no serán valoradas.

No se permite el uso de bolígrafos borrables, lápices, portaminas ni correctores líquidos (Tipp-Ex o similares). Las correcciones deberán realizarse tachando mediante una línea o cruz que permita identificar claramente el contenido anulado.

No se permite el uso de dispositivos electrónicos, salvo autorización expresa del tribunal.

La entrega del examen podrá realizarse una vez transcurridos 45 minutos desde el inicio de la prueba. No se permitirá la entrega del examen ni el abandono del aula durante los últimos 15 minutos del tiempo establecido para su realización. Una vez finalizado el examen, levante la mano y permanezca en su lugar hasta que el personal responsable indique el procedimiento de recogida de los ejercicios.

El tribunal informará periódicamente a las personas aspirantes del tiempo restante para la finalización del examen.

El examen tendrá una duración de **tres horas**. Una vez repartidos los exámenes, se concederán 5 minutos para que las personas aspirantes puedan decidir entre la opción A y la opción B. Durante este tiempo, los aspirantes no podrán comenzar el examen, estando prohibido escribir hasta que finalice este periodo y el tribunal dé comienzo al tiempo efectivo para la realización de la prueba.

Este tiempo de cinco minutos no computa dentro de la duración de tres horas de realización del examen.

PREGUNTA 1. (Puntuación máxima: 2,5 puntos).

Una alumna de 23 años que está cursando varios módulos en un ciclo modular a distancia está interesada que se le reconozca su experiencia laboral mediante el procedimiento ARA.
Responda a las siguientes preguntas que se puede plantear en esta situación, teniendo en cuenta que la alumna cursa sus estudios y se quiere presentar al procedimiento ARA en Galicia:

	CUESTIÓNS	**PUNTUACIÓN MÁXIMA**
a)	¿Cuáles son las fases del procedimiento ARA?	**0,5**
b)	Razone si se puede presentar al procedimiento al estar matriculada en un ciclo, aunque sea modular.	**0,5**
c)	La alumna quiere convalidar dos UC de nivel II, para lo cual justificaría un total de 38 meses trabajados (en trabajos relacionados con las competencias acreditables) en los últimos 15 años, y 260 horas de cursos (formación no formal) también relacionados con las competencias acreditables, en los últimos 10 años. Sabemos que cumple el requisito de nacionalidad. Razone si podría ser admitida en el procedimiento.	**1,50**

PREGUNTA 2. (Puntuación máxima: 2,5 puntos).

AppNova es una start-up tecnológica formada por 8 desarrolladores que crea aplicaciones móviles para pequeñas empresas. Durante los últimos meses ha sufrido retrasos frecuentes en las entregas, dificultades para priorizar tareas y problemas de coordinación entre los miembros del equipo. La dirección quiere implantar una metodología ágil que permita mejorar la organización del trabajo, aumentar la productividad y ofrecer entregas más rápidas a los clientes. Tras analizar distintas opciones, está considerando principalmente Scrum y Kanban.

	CUESTIÓNS	**PUNTUACIÓN MÁXIMA**
a)	Comparativa Scrum-Kanban: indique una diferencia en organización del trabajo, roles definidos y planificación temporal.	**0,75**
b)	Selección de la metodología más adecuada: elija Scrum o Kanban y justifique su selección con al menos tres criterios objetivos.	**1**
c)	Elementos fundamentales de Scrum: indique los tres roles, los cinco eventos y los tres artefactos.	**0,75**

PREGUNTA 3. (Puntuación máxima: 2,5 puntos).

Marta, presta sus servicios en una empresa desde el 1 de enero de 2020 con un contrato indefinido a jornada completa.

Debido a una situación de violencia de género debidamente acreditada, Marta se ve obligada a tomar las siguientes decisiones laborales durante el año 2024:

1. Suspensión del contrato de trabajo: el 1 de febrero de 2024 solicita la suspensión de su relación laboral con reserva del puesto de trabajo por un periodo inicial de 6 meses. Durante este periodo solicita y recibe la prestación por desempleo a la que tiene derecho.
2. Reincorporación y extinción: tras finalizar los 6 meses (el 1 de agosto de 2024), Marta se reincorpora a su puesto de trabajo, sin embargo, el 1 de octubre de 2024 decide extinguir definitivamente su contrato de trabajo al no poder mantener su seguridad en la localidad actual.

El 10 de octubre de 2024, Marta solicita una prestación por desempleo.

Basándose en la normativa vigente:

	CUESTIÓNS	**PUNTUACIÓN MÁXIMA**
a)	Razone jurídicamente si Marta tiene derecho a la prestación por desempleo.	**0,75**
b)	Razone jurídicamente el tiempo de cotización de Marta para el cálculo de la prestación de desempleo.	**0,75**
c)	Calcule detalladamente la cuantía y la duración de la prestación de Marta.	**0,75**
d)	Enumere la documentación que debe presentar Marta para acceder a sus prestaciones de forma plena en duración y cuantía teniendo en cuenta sus circunstancias.	**0,25**

PREGUNTA 4. (Puntuación máxima: 2,5 puntos).

Francisco es un trabajador presta servicios como auxiliar administrativo en la empresa Berbés, S.L., dedicada a servicios tecnológicos y de consultoría. Su jornada laboral es de 8 horas diarias.

Las funciones principales del trabajador consisten en:

- Archivo físico de documentación. Clasificación de facturas en papel.
- Apoyo presencial a otros departamentos.
- Reparto interno de expedientes e preparación manual de documentación.
- Atención telefónica y recepción de visitas.
- Escaneo de documentos.
- Consulta puntual de correos electrónicos
- Introducción de datos administrativos en aplicaciones informáticas básicas.

Tras la evaluación del puesto conforme a los riesgos relacionados con las pantallas de visualización de datos y teniendo en cuenta los criterios técnicos del Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo (INSST), se observan las siguientes circunstancias:

1. El trabajador utiliza la pantalla un promedio de 3 horas diarias y casi nunca durante períodos continuados superiores a 20 minutos.
2. La mayor parte de la jornada realiza tareas manuales y administrativas en papel.
3. Puede alternar continuamente trabajo informático con tareas no relacionadas con pantallas.
4. La empresa le proporcionó formación preventiva específica sobre riesgos derivados de PVD.
5. El trabajador utiliza habitualmente teclado y pantalla para introducir determinados datos administrativos.
6. No necesita una atención visual intensa ni permanente sobre la pantalla.
7. Las aplicaciones informáticas utilizadas son sencillas y no requieren especial complejidad técnica.
8. Permanece sentado frente al ordenador durante períodos superiores a una hora en determinados momentos de la jornada.
9. Utiliza diariamente el ordenador para determinadas tareas administrativas.
10. El trabajo puede desarrollarse igualmente mediante procedimientos manuales sin depender necesariamente del ordenador.

Basándose en la normativa y las guías técnicas del INSST vigentes:

	CUESTIÓNS	**PUNTUACIÓN MÁXIMA**
a)	Determine si Francisco puede considerarse usuario de pantallas de visualización de datos según la documentación técnica aplicable. Justifique su respuesta.	**1**
b)	Teniendo en cuenta la respuesta anterior, determine las consecuencias preventivas	**0,75**
c)	Suponiendo que Francisco fuese usuario de pantallas de visualización de datos, y que la empresa tiene establecidas 3 pausas de 15 minutos cada una a lo largo de su jornada, dicho trabajador propone acumular las 3 pausas al finalizar la jornada y salir 45 minutos antes. Basándose en la normativa, determine si es adecuada la propuesta de Francisco. Justifique su respuesta.	**0,75**